

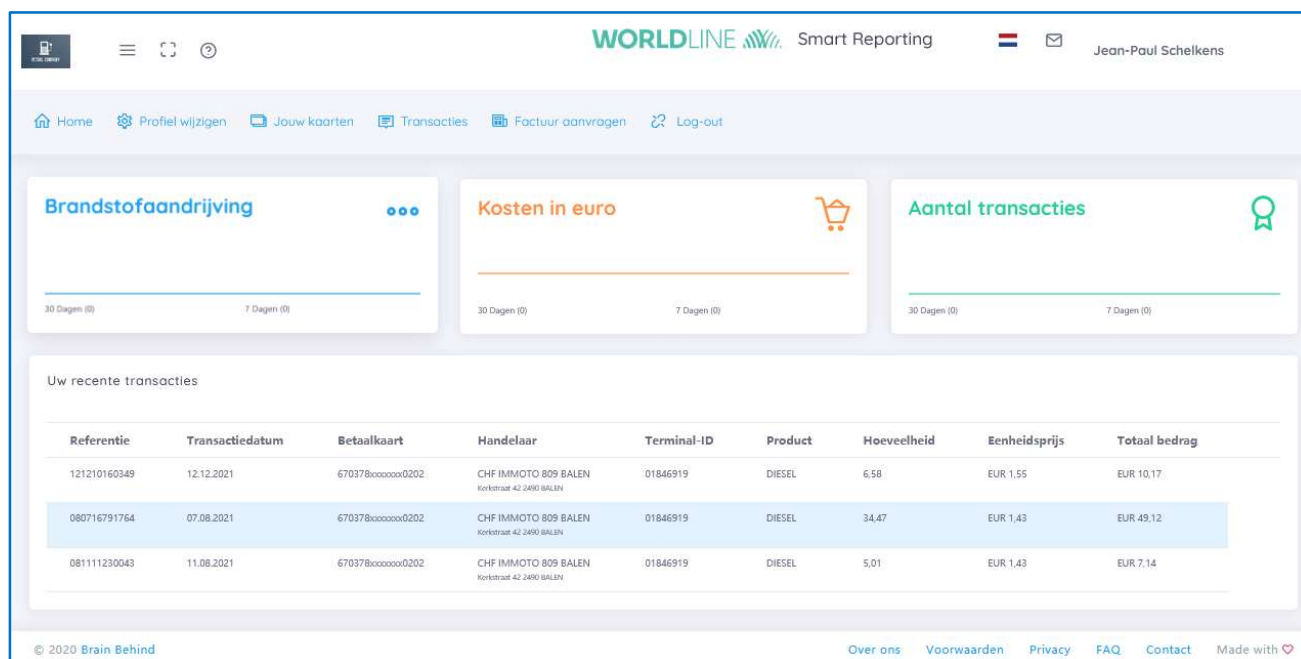
Het portaal is toegankelijk via de volgende URL

<https://smartreporting.worldline-solutions.com/portal/avia>

Klantenportaal

‘Home pagina’ van de klant – Alles in één oogopslag

Nadat u met succes bent ingelogd, wordt u doorgestuurd naar de ‘Home pagina’ van uw klantenportaal, zoals weergegeven in afbeelding 8.



Afbeelding 1: Klantenportaal

Bovenaan kunt u navigeren naar de volgende rubrieken

- Home
- Profiel wijzigen
- Jouw kaarten
- Transacties
- Factuur aanvragen
- Log-out

Hieronder vindt u de belangrijkste kritieke prestatie-indicatoren (KPI) in de vorm van een grafiek, zoals het aantal verbruikte liters benzine, de benzinekosten in euro en het aantal verrichtingen.

- Rechtsboven vindt u de verrichtingen van de afgelopen 24 uur.

- Daaronder een grafiek van de afgelopen 30 dagen met een indicator van de afgelopen 7 dagen. Het getal tussen haakjes geeft het werkelijke verbruik weer.
-



Afbeelding 2: Grafiekbeschrijving

In het onderste gedeelte van de 'Home pagina' vindt u een lijst van uw recente verrichtingen, inclusief de locatie en het kaartnummer.

Uw recente transacties

Referentie	Transactiedatum	Betaalkaart	Handelaar	Terminal-ID	Product	Hoeveelheid	Eenheidsprijs	Totaal bedrag
121210160349	12.12.2021	670378xxxxxx0202	CHF IMMOTO 809 BALEN Kerkstraat 42 2490 BALEN	01846919	DIESEL	6,58	EUR 1,55	EUR 10,17
080716791764	07.08.2021	670378xxxxxx0202	CHF IMMOTO 809 BALEN Kerkstraat 42 2490 BALEN	01846919	DIESEL	34,47	EUR 1,43	EUR 49,12
08111230043	11.08.2021	670378xxxxxx0202	CHF IMMOTO 809 BALEN Kerkstraat 42 2490 BALEN	01846919	DIESEL	5,01	EUR 1,43	EUR 7,14

Afbeelding 3: Lijst van verrichtingen

Profiel wijzigen – Klantgegevens wijzigen

Hier kunt u uw persoons- en bedrijfsgegevens aanpassen als er wijzigingen moeten worden gemaakt. Wijzig gewoon de vooraf ingevulde gegevens en klik op **'Bewaar wijzigingen'**. De wijzigingen worden onmiddellijk vastgelegd.

Als u uw wachtwoord wilt wijzigen, vragen we u om ter bevestiging uw oude wachtwoord in te voeren. Dit wordt gedaan om de veiligheid te verhogen.

Als u uw oude wachtwoord niet meer weet, gebruik dan de hierboven omschreven functie **'Wachtwoord wijzigen'**.

The screenshot shows the 'Beheer profiel' (Manage profile) page in the Worldline Smart Reporting system. The page is for user Jean-Paul Schelkens. The form is organized into several sections:

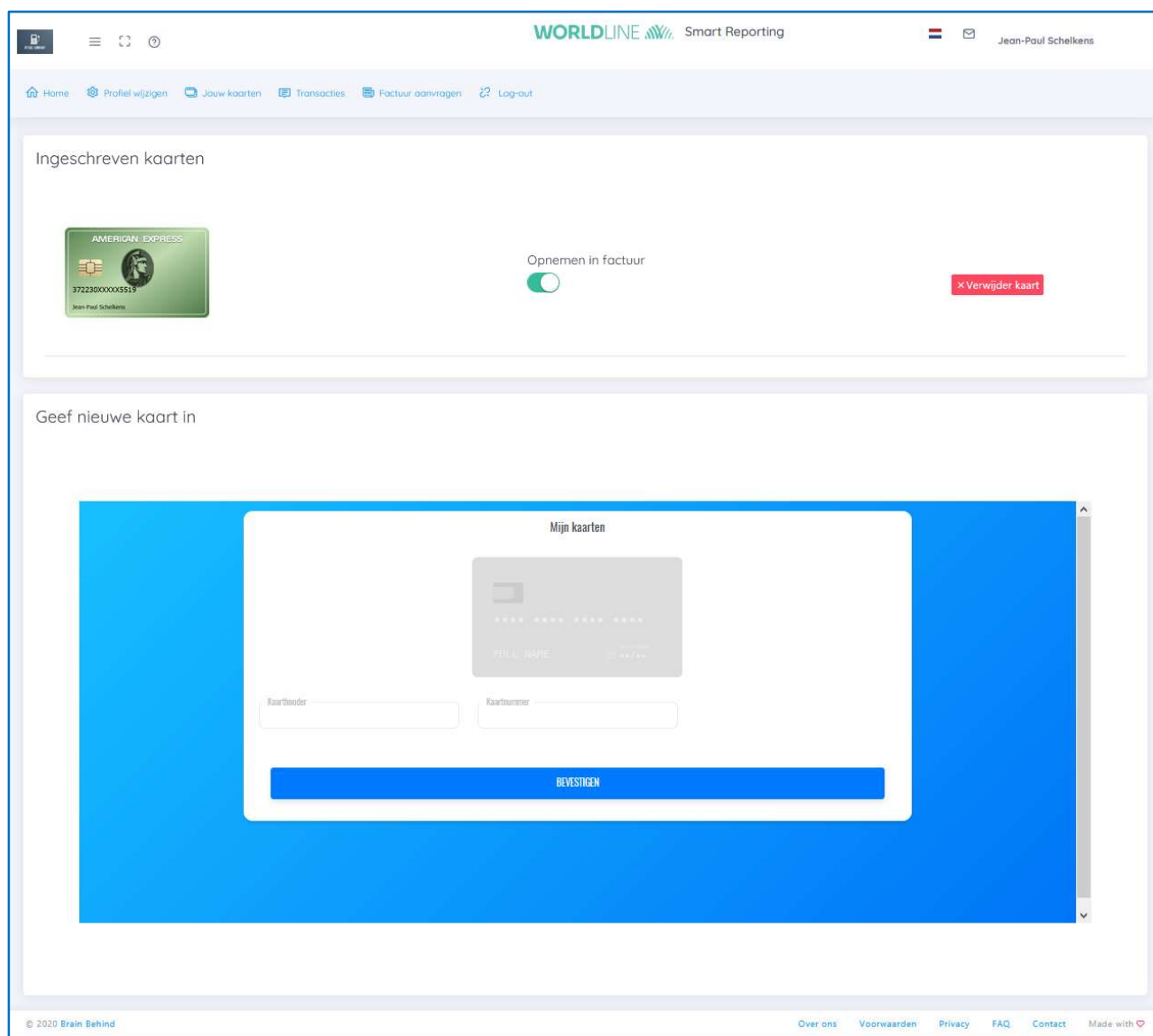
- Bedrijfsinfo**: Fields for 'Bedrijf' (filled with 'Test-Avia'), 'VAT-ID' (filled with 'BE 0123321123'), and 'Bedrijfsnummer' (filled with 'Bedrijfsnummer').
- Bankinformatie**: Fields for 'IBAN' (filled with 'in IBAN') and 'BIC' (filled with 'in BIC').
- Persoonlijke Info**: Fields for 'Geslacht' (radio buttons for 'Mannelijk' and 'Vrouwelijk'), 'Voornaam' (filled with 'Jean Paul'), 'Achternaam' (filled with 'Schelkens'), 'E-mail' (filled with 'jeanpaul.schelkens@worldline.com'), 'Telefoonnummer' (filled with '+32 2 121 10 19'), and 'Geboortedatum' (filled with 'mm/dd/yyyy').
- Adres**: Fields for 'Straat' (filled with 'Haachtsteenweg 144J'), 'Postcode' (filled with '1130'), 'Stad' (filled with 'Brussel'), 'Land' (filled with 'Belgium'), and 'Language' (filled with 'Duits').
- Logingegevens**: Fields for 'Gebruikersnaam' (filled with 'JPSchelkens'), 'Wachtwoord' (with a 'Typ opnieuw' field), and 'Oud Wachtwoord' (with a 'Voer je wachtwoord opnieuw' field).
- Extra info**: Fields for 'Referentiecode' (filled with 'Voer gebovende referentie in') and 'Registratienummer wagen' (filled with 'Voer je platuummer in').

A blue button labeled 'Bewaar wijzigingen' is located at the bottom right of the form. The footer of the page includes '© 2020 Brain Behind', 'Over ons', 'Voorwaarden', 'Privacy', 'FAQ', 'Contact', and 'Made with'.

Afbeelding 4: Uw profiel beheren

Jouw kaarten – Inschrijving van uw betaalkaart

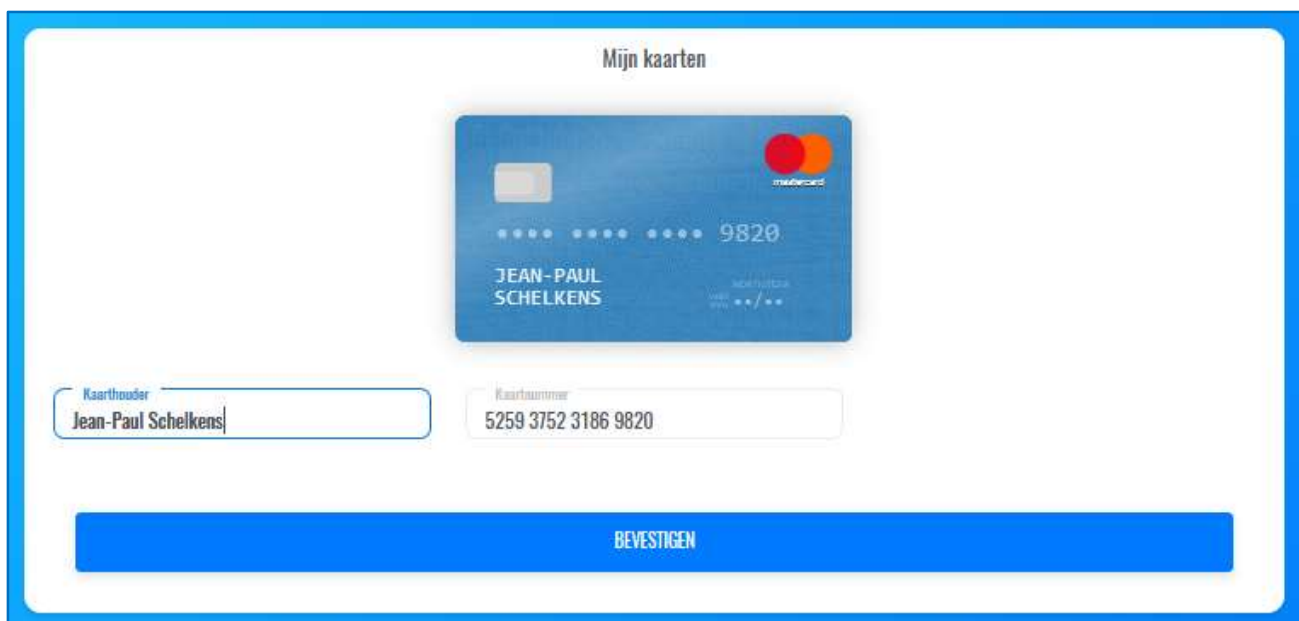
Hier vindt u alle geregistreerde kaarten in uw account. Bovenaan ziet u alle reeds ingeschreven kaarten. Als u **'Opnemen in factuur'** selecteert, ontvangt u automatisch een factuur van de tankstationhouder in de opgegeven periode. Meer hoeft u niet te doen. Als u geen gebruik wilt maken van deze service en alleen facturen wenst voor specifieke data, raadpleeg dan het hoofdstuk **'Factuur aanvragen'** in dit document. Als u geen verrichtingen en facturen voor een bepaalde kaart wilt ontvangen, kunt u deze gemakkelijk verwijderen door rechts op de knop **'Verwijder kaart'** te klikken. Alle bestaande verrichtingen blijven in het systeem aanwezig, maar toekomstige verrichtingen worden niet meer verwerkt.



The screenshot displays the 'Smart Reporting' interface. At the top, the user is identified as 'Jean-Paul Schelkens'. The navigation menu includes 'Home', 'Profiel wijzigen', 'Jouw kaarten', 'Transacties', 'Factuur aanvragen', and 'Log-out'. The main content area is titled 'Ingeschreven kaarten' and shows a single American Express card with the card number 372230XXXX5519 and the name Jean-Paul Schelkens. To the right of the card is a toggle switch for 'Opnemen in factuur' (currently turned on) and a red button labeled 'Verwijder kaart'. Below this section is a form titled 'Geef nieuwe kaart in' (Add new card) with a sub-header 'Mijn kaarten'. The form contains a card image placeholder, a 'Kaarthouder' (Cardholder) field, a 'Kaartnummer' (Card number) field, and a blue 'BEVESTIGEN' (Confirm) button. The footer includes '© 2020 Brain Behind' and links for 'Over ons', 'Voorwaarden', 'Privacy', 'FAQ', 'Contact', and 'Made with'.

Afbeelding 5: Kaartbeheer

In het onderste gedeelte kunt u nieuwe kaarten inschrijven voor de 'SmartReporting'-tool. Vul gewoon uw naam op de kaarten het creditcardnummer in. Zodra u het succesbericht in afbeelding 14 ontvangt, zijn alle verrichtingen beschikbaar in uw portaal.



Afbeelding 6: Kaartinschrijving (*)

(*) Het in figuur 13 gebruikte kaartnummer is een kaartnummer voor testdoeleinden.



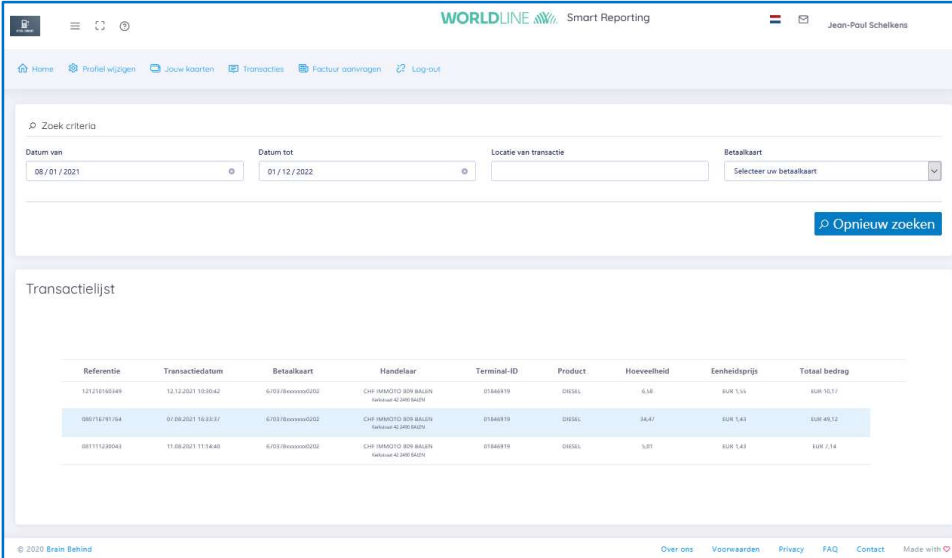
Afbeelding 7: Succesvolle kaartinschrijving

Belangrijk!

U kunt binnen één programma een gegeven creditcardnummer slechts één keer inschrijven. Als u een creditcardnummer dus al in een andere gebruikersaccount hebt geregistreerd, moet u de kaart eerst uit die andere account verwijderen om ze opnieuw te kunnen inschrijven bij een andere gebruiker.

Verrichtingen – Bekijk uw verrichtingen in detail

Hier vindt u alle verwerkte verrichtingen voor uw ingeschreven kaarten. Standaard worden alleen de laatste 14 dagen getoond, maar u kunt het resultaat aanpassen met behulp van de zoekcriteria bovenaan op de pagina.



Referentie	Transactiedatum	Betaalkaart	Handelaar	Terminal-ID	Product	Hoeveelheid	Eenheidsprijs	Totaal bedrag
12121918049	12.12.2021 19:20:42	610318xxxxxx0202	CHP WINDFO BBN BALEN Kerklaan 42 2495 BA27V	01846979	DIESEL	6,58	EUR 1,54	EUR 10,17
080116191784	01.08.2021 14:33:37	610318xxxxxx0202	CHP WINDFO BBN BALEN Kerklaan 42 2495 BA27V	01846979	DIESEL	34,47	EUR 1,43	EUR 49,32
081111282043	11.08.2021 11:14:40	610318xxxxxx0202	CHP WINDFO BBN BALEN Kerklaan 42 2495 BA27V	01846979	DIESEL	5,91	EUR 1,43	EUR 7,14

Afbeelding 8: Overzicht van transacties

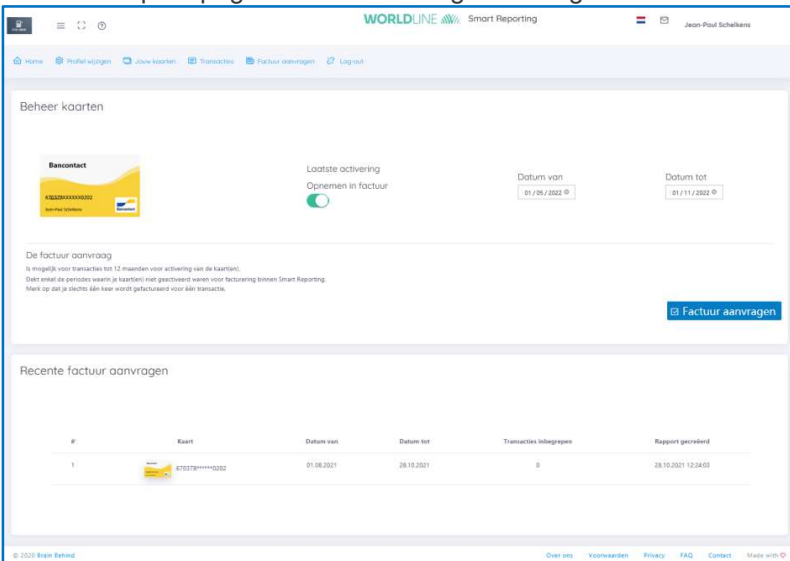
Factuur aanvragen – Verwerkte verrichtingen ontvangen

Hier kunt u een factuur aanvragen bij de tankstationhouder voor alle kaarten die niet automatisch worden verwerkt wanneer **'Opnemen in factuur'** wordt geactiveerd op de pagina **'Jouw kaarten'**. Raadpleeg het hoofdstuk over de pagina **'Jouw kaarten'** in dit document voor meer informatie.

Selecteer alle kaarten waarvoor u een factuur wilt ontvangen en de gewenste periode en druk op **'Factuur aanvragen'**.

De tankstationhouder wordt automatisch op de hoogte gebracht en zal u de gevraagde factuur toesturen. Het verwerken van deze aanvraag kan enige tijd in beslag nemen.

Onderaan op de pagina ziet u alle vorige aanvragen en het aantal daarin opgenomen verrichtingen.



#	Kaart	Datum van	Datum tot	Transacties inbegrepen	Report genererd
1	670278****0202	01.08.2021	28.10.2021	0	28.10.2021 12:24:03

Afbeelding 9: Overzicht Factuur aanvragen